

.....,,
(miejsowość) (data – rrrr-mm-dd)

(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania pracownika)

(nazwa i adres pracodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU RODZICIELSKIGO

Na podstawie art. 182⁴ § 1 Kodeksu pracy wnoszę o udzielenie mi bezpośrednio po urlopie na warunkach urlopu

macierzyńskiego udzielonym na dziecko (dzieci),
(imię (imiona) i nazwisko) (data urodzenia dziecka – dzieci)

urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze.

Urlop rodzicielski będzie trwał od dnia,
(data – rrrr-mm-dd)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis pracownika)

Pouczenie:

Pracownik, nie później niż 21 dni po przyjęciu dziecka na wychowanie i wystąpieniu do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka lub po przyjęciu dziecka na wychowanie jako rodzina zastępcza, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, może złożyć pisemny wniosek o udzielenie mu, bezpośrednio po urlopie macierzyńskim urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze wynikającym z art. 182^{1a} § 1 Kodeksu pracy, to jest:

- 32 tygodni – przy jednym dziecku,
- 34 tygodni – przy więcej niż jednym dziecku.

Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownika.

Do wniosku dołącza się:

- 1) oświadczenie pracownika o dacie przyjęcia dziecka (dzieci) na wychowanie oraz kopię wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka (dzieci), zawierającego datę urodzenia dziecka (dzieci) z poświadczeniem sądu opiekuńczego o dacie wystąpienia do sądu, lub zaświadczenie sądu opiekuńczego o dacie wystąpienia do sądu o przysposobienie dziecka (dzieci), zawierające datę urodzenia dziecka (dzieci), albo kopię prawomocnego orzeczenia sądu opiekuńczego o umieszczeniu dziecka (dzieci) w rodzinie zastępczej, albo kopię umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy rodziną zastępczą a starostą;
- 2) kopię prawomocnej decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego, w przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka, wobec którego podjęto taką decyzję.