

.....
(miejsowość) (data – rrrr-mm-dd)

(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania pracownika)

(nazwa i adres pracodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU RODZICIELSKIGO

Na podstawie art. 182^{1d} § 1 Kodeksu pracy wnoszę o udzielenie mi urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego* zakończeniu pobierania zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu macierzyńskiego*.

Urlop macierzyński* pobieranie zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu macierzyńskiego*

zakończy się z dniem

(data – rrrr-mm-dd)

Urlop rodzicielski będzie trwał od dnia do dnia

(data – rrrr-mm-dd)

(data – rrrr-mm-dd)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis pracownika)

* niewłaściwe przekreślić.

Pouczenie:

Urlop rodzicielski jest udzielany na pisemny wniosek pracownika, składany w terminie nie krótszym niż 21 dni przed rozpoczęciem korzystania z urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze wynikającym z art. 182^{1a} § 1 Kodeksu pracy, to jest:

- 32 tygodni – przy urodzeniu jednego dziecka,
- 34 tygodni – przy urodzeniu więcej niż jednego dziecka.

Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownicy.

Do wniosku dołącza się:

- 1) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (dzieci) lub zagraniczny akt urodzenia dziecka (dzieci) albo kopie tych dokumentów;
- 2) oświadczenie pracownika o braku zamiaru korzystania z urlopu rodzicielskiego albo z zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający okresowi urlopu rodzicielskiego przez drugiego z rodziców dziecka przez okres wskazany we wniosku.