

.....,

(miejscowość)

(data – rrrr-mm-dd)

(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania pracownika)

(nazwa i adres pracodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU RODZICIELSKIGO

Na podstawie art. 179¹ § 1 Kodeksu pracy wnoszę o udzielenie mi bezpośrednio po urlopie macierzyńskim udzielonym na dziecko (dzieci),,
(imię (imiona) i nazwisko) (data urodzenia dziecka - dzieci)

urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze.

Urlop rodzicielski będzie trwał od dnia
(data – rrrr-mm-dd)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis pracownika)

Pouczenie:

Pracownica, nie później niż 21 dni po porodzie, może złożyć pisemny wniosek o udzielenie jej, bezpośrednio po urlopie macierzyńskim urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze wynikającym z art. 182^{1a} § 1 Kodeksu pracy, to jest:

- 32 tygodni – przy urodzeniu jednego dziecka,
- 34 tygodni – przy urodzeniu więcej niż jednego dziecka.

Pracodawca jest obowiązany uwzględnić wniosek pracownicy.

Do wniosku dołącza się skrócony odpis aktu urodzenia dziecka (dzieci) lub zagraniczny akt urodzenia dziecka (dzieci) albo kopie tych dokumentów, albo kopię zaświadczenia lekarskiego wystawionego na zwykłym druku, określającego przewidywaną datę porodu.